

Proposte formative Bull & Bear

titolo	livello	tag	Descrizione	temi	strategia formativa	strumenti didattici	durata
La comunicazione	Base	Corso base di formazione sulla comunicazione e le capacità relazionali	Costruire le premesse per un approccio efficace alla comunicazione interpersonale è l'obiettivo principale di questo modulo di base, destinato a tutti coloro che hanno l'esigenza di andare oltre un utilizzo improvvisato e spontaneo di questo importante strumento professionale. Il corso si propone di esplorare alcuni dei temi fondamentali relativi al processo di comunicazione. L'attività prevede l'alternanza di fasi di approfondimento teorico e di esercitazioni e simulazioni finalizzate ad acquisire maggior consapevolezza rispetto al proprio stile, e a comprendere meglio come entriamo in relazione con gli altri.	<p>La dinamica della comunicazione interpersonale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi ed attori del processo comunicativo: il modello classico e la prospettiva sistemica. • I due livelli della comunicazione interpersonale: contenuto e relazione • La comunicazione analogica e digitale. • La comunicazione non verbale. • Gli effetti della percezione nel processo di comunicazione 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo di costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Sono previste esercitazioni di valutazione e autovalutazione con l'obiettivo di raggiungere una maggiore consapevolezza	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, strumenti di autovalutazione, visione ed analisi di filmati, riprese video, osservazione guidata	12 ore
Le competenze relazionali	Base	Corso base introduttivo all'esplorazione degli orientamenti comportamentali	L'efficacia nella comunicazione interpersonale è in larga parte determinata dalla capacità di interpretare e comprendere i nostri interlocutori. In materia di comunicazione è importante accettare l'idea che uscire dalla propria "visione del mondo" per incontrare "l'altro" su un terreno a lui più vicino e congeniale si traduce quasi sempre in miglior sintonia ed efficacia nello scambio. Il corso parte da questo requisito fondamentale e indispensabile per la costruzione di solide competenze relazionali. Obiettivi del corso sono: diventare consapevoli delle proprie modalità di entrare in relazione con gli altri, fornire strumenti ed esplorare strategie per la gestione dei differenti interlocutori	<p>La comunicazione come strategia relazionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli stili di comunicazione. • Empatia, flessibilità e ascolto: conoscere valori, intenzioni e aspettative dell'altro. • Lo sviluppo delle competenze relazionali. • L'osservazione: lo strumento privilegiato. • Valutazione ed autovalutazione 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo di costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Sono previste esercitazioni di valutazione ed autovalutazione con l'obiettivo di raggiungere una maggiore consapevolezza	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, strumenti di autovalutazione, visione ed analisi di filmati, riprese video, osservazione guidata	12 ore
Le competenze relazionali	Avanzato	La comunicazione come strumento per l'integrazione nel lavoro di gruppo	L'acquisizione e lo sviluppo di competenze distinte nell'area del Teamwork è l'obiettivo fondamentale di questo corso. L'attività prevista punta ad aumentare il livello di consapevolezza individuale su questo tema e a fornire strumenti per un approccio efficace e strategico al lavoro di squadra, in grado di stimolare l'attitudine alla soluzione dei problemi e la capacità di apprendere dai processi organizzativi e relazionali in atto nel gruppo di lavoro. I partecipanti saranno coinvolti nella soluzione di problemi concreti e gli obiettivi potranno essere raggiunti solo se il gruppo riuscirà ad esprimere buoni livelli di: motivazione, coinvolgimento ed integrazione organizzativa. Lo sforzo compiuto dai singoli e dal gruppo per coordinarsi ed impiegare al meglio le risorse disponibili, nelle situazioni presentate, costituiscono un terreno ideale di osservazione, conoscenza e sperimentazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Il processo di formazione del gruppo, lo spirito d'appartenenza. • Interdipendenza: le nostre competenze servono un obiettivo comune. • L'accettazione delle differenze: la capacità di coordinarsi con gli altri. • Tipologie di gruppi: di progetto, di miglioramento, di soluzione dei problemi. • L'osservazione e la valutazione dei fenomeni e delle dinamiche di gruppo. • Analisi dei processi decisionali e di comunicazione all'interno dei gruppi. • Focalizzazione su processi e gestione del proprio ruolo nel gruppo di lavoro. • Come "leggere" le relazioni all'interno di un gruppo. • Relazioni complementari e simmetriche. • Tipologie di conflitto e loro effetti sul gruppo: il conflitto come risorsa. • La regolazione del conflitto all'interno del gruppo. • I modelli d'interazione: competizione, negoziazione, cooperazione 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo di costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Sono previste esercitazioni di valutazione e autovalutazione con l'obiettivo di raggiungere una maggiore consapevolezza.	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, strumenti di autovalutazione, visione ed analisi di filmati, riprese video, osservazione guidata	16 ore

La leadership	Avanzato	Corso avanzato sulla leadership intesa come competenza manageriale strategica: complessità dell'essere capo ed esercizio della leadership	La leadership, oggetto centrale di questo modulo formativo, fa parte di quel kit di competenze "trasversali" e strategiche per l'esercizio del ruolo manageriale, al fine di gestire con professionalità ed autorevolezza tutti gli aspetti della propria attività, anche quelli che non si riferiscono unicamente alla sfera tecnico-specialistica. Finalità primaria del corso è introdurre il partecipante allo sviluppo delle capacità di leadership, attraverso l'esplorazione delle proprie caratteristiche personali. Favorire un'analisi del proprio ruolo, della cultura organizzativa nel quale lo si esercita in relazione a come lo si declina rispetto all'esercizio della leadership. Analizzare le aspettative legate al proprio ruolo sia dal proprio punto di vista che da quello dei collaboratori.	<ul style="list-style-type: none"> • La leadership • Gli stili di leadership • Autodiagnosi e consapevolezza • La leadership e la cultura organizzativa • Le aspettative di ruolo • Leadership e comunicazione • La leadership come strumento di gestione dei collaboratori • La leadership come competenza composita • Potere vs comando vs obbedienza, Leadership vs adesione vs valore 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione.	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Strumenti di autodiagnosi, esercitazioni di verifica di "qui ed ora".	20 ore
Le competenze relazionali	Intensivo	La comunicazione, gli orientamenti comportamentali e le capacità relazionali	Costruire le premesse per un approccio efficace alla comunicazione interpersonale è l'obiettivo della prima parte di questo corso, destinata a tutti coloro che hanno l'esigenza di andare oltre un utilizzo improvvisato e spontaneo di questo importante strumento professionale. L'efficacia nella comunicazione interpersonale è in larga parte determinata dalla capacità di interpretare e comprendere i nostri interlocutori. In materia di comunicazione è importante accettare l'idea che uscire dalla propria "visione del mondo" per incontrare "l'altro" su un terreno a lui più vicino e congeniale si traduce quasi sempre in miglior sintonia ed efficacia nello scambio. La seconda parte del corso parte da questo requisito fondamentale e indispensabile per la costruzione di solide competenze relazionali. Obiettivi di questo modulo formativo sono: esplorare alcuni dei temi fondamentali relativi al processo di comunicazione; descrivere i principali orientamenti comportamentali; fornire strumenti di diagnosi ed autodiagnosi ed esplorare strategie per la gestione dei differenti interlocutori.	<ul style="list-style-type: none"> • La dinamica della comunicazione interpersonale. • Elementi ed attori del processo comunicativo: il modello classico e la prospettiva sistemica. • Gli effetti della percezione nel processo di comunicazione • La comunicazione come strategia relazionale. • Gli stili di comunicazione. • Empatia, flessibilità e ascolto: conoscere valori, intenzioni e aspettative dell'altro. • Lo sviluppo delle competenze relazionali. • L'osservazione: lo strumento privilegiato. • Valutazione ed autovalutazione. 	Il corso si sviluppa attraverso modalità esperienziali ad elevato coinvolgimento, in cui la caratteristica della residenzialità favorisce notevolmente l'accelerazione di alcuni processi di apprendimento relativi ai temi in oggetto. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Sono previste esercitazioni di valutazione ed autovalutazione con l'obiettivo di raggiungere una maggiore consapevolezza delle proprie modalità relazionali.	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, strumenti di autovalutazione, visione ed analisi di filmati, riprese video, osservazione guidata. Esercitazioni di "qui ed ora"	3 giornate residenziali
Public Speaking	Base	Come comunicare efficacemente in pubblico o in tutte quelle situazioni in cui è prevalente l'aspetto formale della comunicazione	Occupare posizioni di responsabilità obbliga sempre più ad "equipaggiarsi" di alcune competenze comunicative per nulla scontate. Parlare in pubblico, sapersi muovere con efficacia in una riunione, sentirsi disinvolti nel comunicare davanti a un gruppo di persone, preparare una presentazione importante ed essere persuasivi e pronti a fare fronte ad interlocutori critici, sono tutti elementi che possono essere appresi. Obiettivo di questo modulo formativo è addestrare anche la persona apparentemente più timida a gestire tutte quelle situazioni in cui la competenza oratoria e gli aspetti formali della comunicazione sono fondamentali.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione giusta vs efficace • Cosa e come ci esprimiamo: cosa e come viene inteso • Le liste di controllo • Il linguaggio del corpo • La prosodia • Aspetti formali ed aspetti emotivo-affettivi di una comunicazione • I contenuti: organizzazione del testo • La costruzione del testo nell'ottica emotiva • Comunicazione efficace ed uso della creatività 	Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza e mettere in campo le proprie capacità. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione	Lezione interattiva, simulazioni, esercitazioni mirate, riprese video, osservazione guidata.	16 ore
Leadership, gruppi ed organizzazione	Base	Per un approccio strategico e consapevole nella gestione dei collaboratori	La leadership, oggetto centrale di questo modulo formativo, fa parte di quel kit di competenze "trasversali" e strategiche per l'esercizio del ruolo manageriale, al fine di gestire con professionalità ed autorevolezza tutti gli aspetti della propria attività, anche quelli che non si riferiscono unicamente alla sfera tecnico-specialistica. Finalità primaria del corso è introdurre il partecipante allo sviluppo delle capacità di leadership, attraverso l'esplorazione delle proprie caratteristiche personali. Permettere a ciascun partecipante un'esperienza pratica di esercizio della propria influenza in un contesto sociale in grado di ospitare diversi livelli di interazione. Garantire l'analisi e la riflessione sull'esperienza e sulla dinamica, prodotta dai partecipanti stessi. Favorire l'apprendimento continuo per ciascun partecipante degli effetti prodotti sugli altri dalle proprie azioni e comportamenti.	<ul style="list-style-type: none"> • La leadership • Gli stili di leadership • Autodiagnosi e consapevolezza • Leadership-Individuo-Organizzazione • La leadership e la cultura organizzativa • Ruolo- Competenze-Criticità • La leadership nella prospettiva sistemica • Leadership e comunicazione • La leadership come competenza composita 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Strumenti didattici	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Strumenti di autodiagnosi, esercitazioni di verifica di "qui ed ora".	16 ore

Minime negoziali	Base	Accorgimenti di base per gestire le relazioni in chiave negoziale	E' ormai riconosciuto che la quotidianità lavorativa di chi opera in realtà organizzative complesse è piena di relazioni "normalmente negoziali" e gestirle efficacemente richiede strumenti comunicativi ed accorgimenti comportamentali più evoluti, una "cassetta degli attrezzi" che permetta di comunicare efficacemente e muoversi in modo strategico per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Obiettivi di questo modulo sono: <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un'idea di negoziazione, non di tipo "professionistico", ma che sia fisiologicamente inserita nei processi comunicativi professionali più comuni: sia nei rapporti col cliente interno che col cliente esterno • Fornire gli accorgimenti/strumenti di base per prevenire e gestire efficacemente tutte quelle situazioni che possono potenzialmente evolvere verso posizioni divergenti • Addestrare ad una pratica negoziale "soft" che possa diventare una modalità comunicativa costantemente presente ed espressa nella molteplicità delle relazioni che vengono vissute nella quotidianità lavorativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Negoziazione: concetti base • Relazione e negoziazione: il legame inevitabile • Cosa trasforma una relazione in negoziazione • I fattori di complessità • Processo comunicativo e processo negoziale • Gli errori di comunicazione • La gestione delle obiezioni • Ruolo e processo relazionale • Efficacia relazionale = Efficacia negoziale 	I partecipanti saranno introdotti in modo teorico, solo per ciò che è indispensabile, ma soprattutto pratico-addestrativo, alle più comuni problematiche relative alla negoziazione intesa in chiave "comunicativa corrente", sperimentandosi in situazioni-casi costruiti ad hoc e vicini alla loro quotidianità professionale	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Strumenti di autodiagnosi, costruzione ed analisi di casi, esercitazioni di verifica di "qui ed ora"	12 ore
La negoziazione	Avanzato	Come gestire efficacemente e consapevolmente le strategie di relazione all'interno di scenari negoziali	Comunicare in modo efficace e gestire consapevolmente le strategie di relazione all'interno di scenari negoziali sono i principali obiettivi di questo corso. L'idea di negoziazione che intendiamo sviluppare vede il momento negoziale, pur in presenza di interessi divergenti, come una fase durante la quale è possibile generare risorse e costruire relazioni. Il tema del conflitto qui affrontato intende esplorare problematiche relative alla quotidianità professionale dei partecipanti e vuole essere visto come un'opportunità di sviluppo personale, organizzativo e sociale.	<ul style="list-style-type: none"> • Negoziazione: concetti base • I fattori di complessità • Le fasi del processo negoziale • L'ambiente della trattativa • Contrappositi e confluire: le due polarità • Il ruolo del negoziatore: lo specialista della relazione di scambio • Le skills negoziali: risorse cognitive, risorse emotive • La relazione negoziale • I quattro livelli della relazione negoziale 	Il corso prevede momenti di approfondimento teorico, ma si articola principalmente in modo interattivo con esercitazioni predisposte ad hoc e simulazioni di dinamiche negoziali, all'interno delle quali i partecipanti si alternano nei ruoli di attori e osservatori - valutatori del processo	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Strumenti di autodiagnosi, costruzione ed analisi di casi, esercitazioni di verifica di "qui ed ora"	16 ore
La gestione delle Risorse Umane	Base	Da una nuova concezione ad una efficace gestione delle risorse umane	Da anni ormai la competenza del "gestire le risorse umane" è imprescindibile dalle competenze richieste nei ruoli manageriali. In realtà si tratta di una competenza ad elevata complessità, è infatti una competenza composita, ovvero ad essa attengono molte capacità importanti: saper selezionare, organizzare, valutare, incentivare. La gestione delle Risorse Umane è parte integrante della strategia aziendale per questo le politiche del personale devono essere attente e sinergiche con i cambiamenti in atto. Questo corso si propone di far acquisire gli elementi base per valutare prestazioni e competenze, per orientare i percorsi di carriera e per preparare processi di selezione completi, dalla ricerca all'inserimento. In sintesi si propone di fornire strumenti per gestire e trasformare il capitale umano dell'azienda in un asset strategico.	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione delle risorse umane: quale "territorio" d'azione • I processi di selezione: tutte le fasi dalla ricerca all'inserimento • La valutazione della performance • Intercettare il potenziale diffuso • La valutazione come strumento di gestione e sviluppo • Meccanismi retributivi e sistema premiante • Cultura organizzativa e clima 	I partecipanti saranno introdotti in modo teorico, solo per ciò che è indispensabile, ma soprattutto pratico - addestrativo, alle più importanti problematiche. L'apprendimento si basa su una didattica fortemente interattiva ad elevato coinvolgimento.	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Strumenti di autodiagnosi, costruzione ed analisi di casi, esercitazioni di verifica di "qui ed ora"	16 ore
La valutazione	Base	Formazione valutatori: Corso base di addestramento alla compilazione delle schede di valutazione	L'approccio strategico alla compilazione delle schede di valutazione, come strumento guida nella gestione dei collaboratori, è l'obiettivo fondamentale di questo corso. Questo modulo introduce i partecipanti, sia in modo teorico che pratico-addestrativo, alle più importanti problematiche relative alla compilazione delle schede di valutazione, lavoro tutt'altro che scontato e che richiede notevole attenzione. Focus del corso è l'addestramento all'osservazione e al lavoro pratico di valutazione. Prepararsi in modo organizzato e consapevole per elaborare schede che non aprano conflitti ma opportunità, nell'ambito di un processo complesso quale la valutazione e in un'ottica di gestione e sviluppo dei propri collaboratori, è tra gli obiettivi di apprendimento fondamentali di questo modulo formativo.	<ul style="list-style-type: none"> • La valutazione: assiomi e concetti base. • Il processo di valutazione. • Osservare per valutare: una mappa di riferimento. • La scheda di valutazione • Gli errori di valutazione/compilazione • Gli obiettivi • Cosa si scrive e cosa il collaboratore potrà comprendere Strategia formativa	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione.	Lezione interattiva, simulazioni, osservazione guidata, costruzione di casi e analisi.	12 ore

La valutazione	Base	Formazione valutatori: Corso base di addestramento e formazione alla valutazione e alla gestione dei collaboratori	L'approccio strategico alla valutazione delle risorse umane, come strumento di sviluppo e cambiamento, è l'obiettivo fondamentale di questo corso. Questo modulo introduce i partecipanti, sia in modo teorico che pratico-addestrativo, alle più importanti problematiche relative alla valutazione. Focus del corso è l'addestramento all'osservazione e al lavoro di valutazione. Imparare a muoversi in modo organizzato e consapevole, nell'ambito di un processo complesso quale la valutazione e in un'ottica di gestione e sviluppo dei propri collaboratori, è tra gli obiettivi di apprendimento fondamentali di questo modulo formativo.	<ul style="list-style-type: none"> • La valutazione: assiomi e concetti base. • Il processo di valutazione. • Osservare per valutare: una mappa di riferimento. • Il concetto di competenza: il modello delle competenze. • Valutare le competenze. • Gli errori di valutazione: la gestione della soggettività nel processo di valutazione • Gli obiettivi • La matrice prestazione – potenziale 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Sono previste esercitazioni altamente addestrative alla valutazione e applicative rispetto ai modelli di riferimento adottati. Se possibile si consiglia la residenzialità	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Costruzione ed analisi di casi	20 ore
La valutazione	Avanzato	Formazione valutatori: Corso avanzato di addestramento e formazione alla valutazione e alla gestione dei collaboratori	Il rapporto capo-collaboratore e la gestione strategica dei colloqui di comunicazione della valutazione (intesi come momento di motivazione e sviluppo) sono i temi centrali del corso avanzato di Formazione Valutatori. Obiettivo fondamentale del corso è sviluppare l'idea che il rapporto capo – collaboratore può essere impostato in chiave di crescita e sviluppo del potenziale, elemento indispensabile nella motivazione del gruppo e per il raggiungimento degli obiettivi. I partecipanti saranno coinvolti nella soluzione di problemi di gestione concreti, attraverso dispositivi didattici creati ad hoc. Il training previsto costituisce un terreno ideale di osservazione, conoscenza e sperimentazione	<ul style="list-style-type: none"> • La relazione: il contenitore dei comportamenti comunicativi. • La relazione tra capo e collaboratore: un processo comunicativo complesso. • Il colloquio di comunicazione della valutazione: opportunità e rischi. • "Tecniche" e struttura del colloquio: per un approccio strategico. • La comunicazione come sistema di relazione e influenzamento. • Il rapporto capo-collaboratore come "luogo" di potenziamento e sviluppo della risorsa. 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Sono previste esercitazioni altamente addestrative alla valutazione e applicative rispetto ai modelli di riferimento adottati. Se possibile si consiglia la residenzialità.	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Costruzione ed analisi di casi	20 ore
La riunione "utile"	Base	Come rendere una riunione utile ed efficace per sé e per gli altri	Obiettivo fondamentale del modulo è fornire gli strumenti e le metodologie per pianificare, organizzare, condurre e gestire in modo efficace ed efficiente una riunione aziendale. La riunione è uno strumento essenziale per il funzionamento e la gestione di un gruppo di lavoro, indipendentemente dalla complessità su cui il gruppo sta lavorando. Gli obiettivi di una riunione possono essere i più vari: la condivisione, l'aggiornamento, il monitoraggio, il coordinamento tra più attori aziendali, la soluzione di problemi, la ricerca di nuove idee, ecc. Qualunque sia lo scopo dichiarato, una riunione permette sempre di calibrare le azioni delle persone coinvolte e di quelle che collaborano con loro. E' importante saper rendere efficace il tempo dedicato alla riunione perché questo permette di ottimizzare le risorse e la motivazione di chi vi partecipa. Sapere gestire una riunione significa dare costantemente chiarezza a chi vi partecipa, facilitare tutti nel portare il proprio contributo, rispettare le opinioni, rispettare i tempi, comprendere le dinamiche relazionali in atto, gestire il flusso delle comunicazioni, esercitare assertività e leadership, condurre e coordinare l'integrazione delle risorse. Si usa dire "meglio una riunione non fatta che una riunione fatta male...", questo modulo si propone di evitare che le riunioni diventino sprechi di tempo e di risorse ma al contrario si propone di rendere questi momenti d'incontro utili e costruttivi, produttivi ed efficaci.	<ul style="list-style-type: none"> • L'importanza della riunione: perché farla? • La tipologia delle riunioni: quali obiettivi e quale struttura • La composizione dei partecipanti e la preparazione della riunione: chi, perché, cosa • La conduzione della riunione: apertura, svolgimento, chiusura, tempi di contenuto e tempi di processo, le situazioni difficili • Comunicazione, assertività e leadership: trovare il giusto equilibrio per accreditarsi • La gestione del gruppo: conoscere le regole, decifrare le relazioni interpersonali, condurre i processi • Dopo la riunione: valutazione, verifica e azioni a seguire... 	Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. La metodologia mira ad ancorare i contenuti alla realtà aziendale dei partecipanti. Momenti teorici si alternano a simulazioni e workshop pratici. Il modulo può avere una progettazione di dettaglio mirata e graduata come complessità a seconda della tipologia e del numero dei partecipanti.	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, visione ed analisi di filmati, osservazione guidata. Costruzione ed analisi di casi	12 ore

Time management	Base	Come riappropriarsi del proprio tempo gestendolo in modo efficace: da vincolo a risorsa	Spesso si ha la sensazione che sia il tempo a governare le nostre vite e non il contrario, ma il tempo in realtà è una variabile nota e non qualcosa che ci coglie di sorpresa alle spalle. Tanto più è forte la sensazione della mancanza di tempo tanto più è forte lo stress che si accumula quotidianamente. Obiettivo di questo modulo formativo è fornire strumenti adeguati per lavorare con maggior efficienza ed efficacia e riprendere finalmente in mano il proprio tempo.	<ul style="list-style-type: none"> • Il tempo è una variabile certa • Consapevolezza del ruolo e aspettative di efficienza • Consapevolezza del tempo come risorsa a disposizione • Organizzazione e pianificazione: differenze e opportunità • La matrice del tempo • La gestione degli imprevisti: problem solving e risorse a disposizione • Gli aiutanti del tempo 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione	Lezione interattive, simulazioni, osservazione guidata, costruzione di casi e analisi.	12 Ore
Il pensiero laterale	Base	Creatività e cambiamenti: come affrontare efficacemente nuovi problemi e scenari caratterizzati da forti mutamenti	La creatività è presente in ognuno di noi, ma è una risorsa che per essere applicata e trasformata in capacità necessita di tecnica e allenamento. E' a questa energia e capacità che si attinge nelle diverse occasioni in cui ci sia bisogno di "nuovo", di idee, di soluzioni altrimenti difficili da trovare. Obiettivo di questo modulo formativo è allenare il pensiero laterale, cioè quel pensiero creativo che deve uscire dagli schemi già conosciuti per produrre nuove idee e nuovi approcci alla soluzione dei problemi, un pensiero che sappia immaginare nuovi scenari e produrre innovazione e sviluppo.	<ul style="list-style-type: none"> • Perché siamo tutti creativi • Le "gabbie" personali: abitudini e comodità • Autodiagnosi e blocchi individuali alla creatività • Creatività e metodo • Problem solving e pensiero creativo • L'importanza dell'atteggiamento • Positività ed energia creativa 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, strumenti di autovalutazione, osservazione guidata. Esercitazioni di "qui ed ora"	16 ore
La gestione del cambiamento	Avanzato	Come affrontare in modo strategico le difficoltà legate ai processi di cambiamento	Uno dei primi fenomeni che osserviamo di fronte alle situazioni di cambiamento è una sostanziale incapacità a "mutare schema". La resistenza si manifesta attraverso un tentativo, spesso sterile, di affrontare la situazione solo attraverso un aumento dell'intensità, della forza che si applica nel tentativo di soluzione: "maggior dose dello stesso rimedio". Il processo di cambiamento è invece determinato da un "salto logico", dalla capacità di osservare il medesimo problema da una nuova prospettiva, da un nuovo punto di vista. Il vero cambiamento non è mai un processo di natura esclusivamente quantitativa, implica sempre una diversa qualità. La flessibilità relazionale e cognitiva, l'equilibrio, la capacità di ascolto e la costante disponibilità a modificare le nostre "mappe mentali" sono le premesse più importanti per governare con successo i processi di cambiamento. Obiettivo di questo modulo formativo è aiutare a sviluppare nei partecipanti la capacità di gestire se stessi all'interno di situazioni in divenire; fornire gli accorgimenti/strumenti di base per riconoscere prima ed elaborare poi le "resistenze".	<ul style="list-style-type: none"> • Quale idea di cambiamento? • Un modello per il cambiamento • Guidare il cambiamento • Gruppi e cambiamento • Resistenze e cambiamento • Strategie di cambiamento 	Tutte le lezioni sono precedute o accompagnate da esercitazioni, con lo scopo costruire in modo dinamico lo scenario teorico di riferimento. Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, strumenti di autovalutazione, osservazione guidata. Esercitazioni di "qui ed ora"	16 ore
Le organizzazioni "rinnovate"	Avanzato	Come evolvono gli stili di comunicazione e di leadership all'interno di organizzazioni in continuo mutamento	Ormai da tempo le organizzazioni si muovono in scenari estremamente complessi. Le condizioni di mercato, di contesto organizzativo e sociale evolvono rapidamente e ciò che era efficace fino a ieri oggi non lo è più. Non esistono più i riferimenti certi e tradizionali, l'"organizzazione aziendale" riscrive continuamente le proprie pagine e i consueti paradigmi a volte non sono più dei validi parametri per prendere le decisioni importanti. I processi interni richiedono una revisione continua, le persone hanno difficoltà a muoversi in questa incertezza del cambiamento che ormai paradossalmente è divenuta routine. Questo modulo formativo si propone di addestrare le persone alla gestione prima di tutto di se stesse rispetto alle difficoltà del cambiamento, dell'incertezza, all'elaborazione delle proprie resistenze, alla flessibilità mentale e comportamentale come condizione per una maggior iniziativa, efficacia e proattività nell'affrontare le nuove sfide.	<ul style="list-style-type: none"> • Autodiagnosi e consapevolezza • Stili di comunicazione, i modelli di riferimento • La rappresentazione di sé • L'analisi del ruolo: cosa è cambiato, cosa serve oggi e come lo si esplicita nella organizzazione "rinnovata" • Il gruppo: la dimensione collettiva e la sua gestione • Coordinare gli altri: aspettative, comportamenti, opportunità e problematiche • Comunicazione, Assertività e leadership: la dimensione applicativa nei sottosistemi organizzativi • Accreditarsi presso i collaboratori • Il giusto mix di competenze per esercitare efficacemente il proprio ruolo 	Il corso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. Ogni passaggio di lavoro è accompagnato da esercitazioni o dispositivi didattici predisposti ad hoc ed in linea sia con gli obiettivi che con le caratteristiche dell'aula.	Lezione interattiva, role-playing, simulazioni, strumenti di autovalutazione, osservazione guidata.	16 ore

Formazione formatori	Avanzato	Percorsi integrati di studio e addestramento per figure destinate alla formazione e sviluppo delle risorse umane	Occuparsi di formazione comporta conoscere approfonditamente gli aspetti fondamentali della vita organizzativa. Per capire e leggere le dinamiche organizzative è necessario acquisire una rete di conoscenze e sviluppare una serie di competenze che mettano in grado il formatore di capire le esigenze della committenza, sia interna che esterna, per intervenire in modo mirato ed efficace nelle organizzazioni dove sarà chiamato ad operare. I moduli formativi che fanno parte dell'area Formazione Formatori sono 3: Base, Avanzato, Applicativo e corrispondono a diversi livelli di approfondimento a seconda delle esigenze e del livello di base dei partecipanti.	<ul style="list-style-type: none"> • I paradigmi della formazione • L'analisi del contesto di riferimento • Le rappresentazioni cognitive delle organizzazioni • La comunicazione • Le competenze comportamentali • Potere, Comando e Leadership • Le dinamiche dei piccoli gruppi • Collettività e Comunità Organizzative • La cultura aziendale • Il clima organizzativo • I Sistemi di valutazione interni: modelli di riferimento • L'analisi dei bisogni formativi • La progettazione degli interventi formativi • La valutazione degli interventi formativi • Formazione e percorsi di carriera 	Il percorso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. Ogni passaggio di lavoro è accompagnato da esercitazioni o dispositivi didattici predisposti ad hoc ed in linea sia con gli obiettivi che con le caratteristiche dell'aula.	Lezioni interattive, questionari ed esercitazioni di autodiagnosi, simulazioni, osservazione guidata, costruzione di casi e analisi, messa a punto di progetti formativi sulla base di scenari predisposti dallo staff docente.	n° moduli di 8 ore cd. variabile
Formazione alla selezione	Avanzato	Percorsi integrati di studio e addestramento per figure destinate alla selezione del personale	Scegliere le persone giuste e fornire le prime indicazioni per un loro corretto inserimento in azienda sono gli ingredienti fondamentali perché un processo di selezione raggiunga pienamente gli obiettivi per cui è stato progettato. Obiettivo principale di questi percorsi formativi è fornire gli elementi teorici e pratici per gestire a tutto tondo un processo di selezione. I percorsi formativi possono avere una durata ed un approfondimento variabile a seconda che siano rivolti a figure junior, assistenti ecc, oppure a figure senior che vogliono specializzarsi ulteriormente, ad esempio approfondendo le tecniche di valutazione del potenziale.	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di organizzazione del lavoro • La progettazione di una selezione • La ricerca e la Selezione • Strumenti e metodologie di selezione • Il colloquio di selezione • La valutazione del potenziale • Cosa e come intercettare ciò che serve per ricoprire il ruolo di cui si ha bisogno • Come aiutare l'azienda ad inserire il nuovo arrivato 	Il percorso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. Ogni passaggio di lavoro è accompagnato da esercitazioni o dispositivi didattici predisposti ad hoc ed in linea sia con gli obiettivi che con le caratteristiche dell'aula.	Lezioni interattive, simulazioni, osservazione guidata, costruzione di casi e analisi, progettazione di selezioni sulla base di scenari predisposti dallo staff docente.	n° moduli di 8 ore cd. variabile
Top Talent Trainig	Avanzato	Riconoscere, Sviluppare e Fidelizzare i "talenti"	Questo percorso esplora ed affronta in modo mirato le competenze emergenti e strategiche per gestire la complessità crescente delle organizzazioni. La dimensione della complessità oggi è diventata parte della vita organizzativa e non solo, però poco finora si è detto sul come gli individui la vivono e quali sono le competenze e gli strumenti necessari per affrontarla e gestirla in modo da trasformarla in un'opportunità professionale e personale. Per riuscire a far fronte alla trasformazione rapida di ciò che accade intorno a noi è sempre più necessario sviluppare competenze capaci di sostenere e potenziare, in grado cioè di fare agire ogni individuo da protagonista all'interno delle realtà in cui opera. T.T.T è composto da una serie di interventi su misura intesi a sostenere e preparare ulteriormente quelle risorse che dimostrano potenzialità elevate ma che non hanno ancora fruito di una formazione relativamente alle competenze manageriali e che devono pertanto rafforzare ed evolvere le abilità apprese "on the Job". Questo percorso vuole fornire loro una "cassetta degli attrezzi" che possa metterli in grado di gestire efficacemente complessità professionali crescenti.	<ul style="list-style-type: none"> • Le capacità personali (Ruolo, identità e sviluppo personale) • Le competenze relazionali (Dinamiche comunicative ed esplorazione degli orientamenti comportamentali) • Comunicazione strategica e gestione del conflitto ("abitare" le relazioni complesse e gestire strategicamente situazioni conflittuali) • La Negoziazione (muoversi in modo efficace all'interno di scenari negoziali) • La leadership (sviluppare una competenza di leadership efficace per gestire i propri collaboratori) • Il Pensiero Laterale (Addestramento all'utilizzo del pensiero laterale o "divergente", il problem solving) • La gestione del cambiamento (Riconoscere e gestire le resistenze e le difficoltà legate ad ogni processo di cambiamento) 	Il percorso formativo prevede una serie di incontri o Focus group a tema da svolgersi nell'arco di 12-14 mesi. I partecipanti prima di iniziare questo percorso incontreranno un componente dello staff docente per un colloquio introduttivo all'esperienza. E' previsto un ulteriore momento di contatto e verifica tra ogni singolo partecipante e lo staff a metà e alla fine del percorso formativo, sarà svolta inoltre una costante azione di tutoring. La metodologia di "laboratorio", ovvero dell'imparare facendo, e l'impostazione avanzata dell'intero percorso rendono preferibile (in alcuni moduli indispensabile) la residenzialità.	Tutto il percorso si sviluppa attraverso modalità di apprendimento attivo ad elevato coinvolgimento. L'idea che sta alla base è: fornire ai partecipanti strumenti per apprendere dall'esperienza. Momenti teorici si alternano a simulazioni ed attività di osservazione. Sono previste esercitazioni di valutazione e autovalutazione, l'utilizzo di strumenti audiovisivi, role-play a dinamiche incrociate, ecc	7 moduli formativi, variabili per durata a seconda del numero dei partecipanti

Formazione Outdoor	Avanzato	Moduli formativi basati su metodologie di outdoor training	Le finalità dei moduli formativi di outdoor training sono rivolte all'acquisizione e allo sviluppo di competenze distintive nell'area del Teamwork, con particolare attenzione ai processi di team building e alla gestione delle dinamiche di relazione sia all'interno dei gruppi di lavoro che tra gruppi. Il modello proposto si basa essenzialmente su metodologie outdoor training: il gruppo in apprendimento abbandona i tradizionali ambiti della formazione, lascia il tavolo della riunione simulata e si sposta nell'ambiente naturale, impegnandosi in compiti operativi reali. In questo contesto d'azione, motivante e a forte impatto emotivo, il gruppo affronta problemi concreti, da risolvere insieme, attraverso il coinvolgimento reale di tutti. Il gruppo diventa estremamente mobile e creativo e libera risorse ed energie spesso insospettite	<ul style="list-style-type: none"> • Teamwork • Team Building • Integrazione organizzativa • Stimolare l'attitudine alla soluzione dei problemi e la capacità di apprendere dai processi organizzativi e relazionali in atto nel gruppo di lavoro • Aumentare la capacità di ciascun partecipante di comprendere il comportamento proprio e degli altri e di saper interagire nel modo più efficace sia all'interno del team che nei rapporti tra gruppi • Sviluppare la capacità di riconoscere le diversità presenti nel gruppo e di utilizzarle come possibili risorse • Aumentare la capacità di utilizzare opportune strategie di raccordo comunicativo davanti a decisioni critiche • Sviluppare la capacità di ottimizzare il reperimento e la condivisione di informazioni cruciali di fronte a problemi operativi, emergenze e situazioni conflittuali • Acquisire un approccio sistemico (focalizzazione sui processi e sul pensiero strategico) nella gestione del proprio ruolo/azione all'interno del team 	La strategia formativa proposta fornisce delle concrete opportunità per sperimentarsi in situazioni altamente sfidanti, in cui occorre "mettersi in gioco" e imparare rapidamente, soprattutto dagli altri. Le difficoltà incontrate dal gruppo richiedono un alto livello di fiducia reciproca per essere superate. Gli obiettivi potranno essere raggiunti solo se il gruppo riuscirà a trovare, al suo interno prima e con gli altri gruppi successivamente, un'efficace integrazione organizzativa . Lo sforzo compiuto dai singoli e dal gruppo per coordinarsi e impiegare al meglio le risorse disponibili, unito alla grande valenza emotiva e simbolica delle situazioni presentate, costituiscono un terreno ideale di osservazione, conoscenza e sperimentazione	Tecniche di outdoor training che utilizzano elementi base di tecniche sportive (assolutamente accessibili a tutti) e di uso della fisicità.	residenziale: 2,5 giornate full immersion
Il ruolo del team leader e la gestione del gruppo di lavoro	Avanzato	Come ricoprire efficacemente il ruolo di team leader	Progettazione specifica	i temi sono individuati sulla base del contesto aziendale di riferimento	La strategia formativa si basa su metodologie fortemente interattive e addestrative, con esercitazioni progettate ad hoc inerenti alle problematiche incontrate dai partecipanti nella loro quotidianità operativa	Sono previste lezioni interattive con progettazione di esercitazioni e dispositivi didattici predisposti ad hoc.	12 ore
Il ruolo del customer support e sua potenziale evoluzione	Avanzato	Come gestire la complessità di un ruolo aziendale di "interstizio"	Progettazione specifica	i temi sono individuati sulla base del contesto aziendale di riferimento	La strategia formativa si basa su metodologie fortemente interattive e addestrative, con esercitazioni progettate ad hoc inerenti alle problematiche incontrate dai partecipanti nella loro quotidianità operativa	Sono previste lezioni interattive con progettazione di esercitazioni e dispositivi didattici predisposti ad hoc	12 ore
Il ruolo di coordinatore di progetto e la gestione delle dinamiche del gruppo di lavoro	Avanzato	Come gestire efficacemente le dinamiche di processo del gruppo	Progettazione specifica	i temi sono individuati sulla base del contesto aziendale di riferimento	La strategia formativa si basa su metodologie fortemente interattive e addestrative, con esercitazioni progettate ad hoc inerenti alle problematiche incontrate dai partecipanti nella loro quotidianità operativa	Sono previste lezioni interattive con progettazione di esercitazioni e dispositivi didattici predisposti ad hoc	12 ore
a richiesta: Formazione specifica su altri ruoli aziendali...
Altri...							